

Studijní a klasifikační řád

1. Systém vzdělávání

1.1. Vyšší odborná škola hotelnictví a turismu o. p. s. (dále jen VOŠ) je akreditována pro následující obory vzdělání:

65-42-N/01 Hotelnictví

Vzdělávací program: Gastronomie a hotelnictví

65-43-N/01 Cestovní ruch

Vzdělávací program: Cestovní ruch

1.2. Na VOŠ se uskutečňuje tříleté studium v denní a dálkové formě pro absolventy středních škol s maturitou.

2. Příjímací řízení

2.1. Ke vzdělávání ve Vyšší odborné škole hotelnictví a turismu o. p. s. lze přijmout uchazeče, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí.

2.2. Termín, pojetí a obsah přijímacího řízení stanoví ředitel školy.

2.3. Přihlášky se podávají na předepsaných tiskopisech, které jsou k dispozici na webových stránkách školy a na studijním oddělení školy. Přihlášky ke studiu musí být doručeny nejpozději do termínu, který vyhlásí VOŠ.

2.4. Správnost údajů v přihlášce ověřuje střední škola. Má-li přihláška formální nedostatky, vrátí ji studijní oddělení školy k doplnění. Ověření střední školy lze nahradit ověřenými kopiemi vysvědčení ze střední školy.

2.5. Pro úhradu nákladů spojených s přijímacím řízením stanoví VOŠ manipulační poplatek. Jeho výše je stanovena pro každý rok samostatně dle Sazebníku služeb.

2.6. O přijetí rozhoduje na základě výsledků přijímacího řízení ředitel VOŠ.

2.7. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu zašle písemně ředitel školy uchazeči nejpozději do 7 dnů ode dne konání přijímacího řízení.

2.8. Náhradní termín pro vykonání přijímacího řízení stanoví ředitel školy pouze uchazeči, který se pro řádně doložené vážné důvody k přijímacímu řízení v určeném termínu nedostaví a svoji neúčast omluví nejpozději do 3 dnů po termínu stanoveném pro přijímací řízení.

2.9. Uchazeč o studium se stává studentem VOŠ dnem zápisu do prvního ročníku, přičemž nezbytnou podmínkou přijetí ke studiu je řádně uzavřená smlouva o poskytnutí vzdělání za úplatu a zaplacené školné, z této smlouvy vyplývající. Den řádného zápisu je potvrzen razítkem školy do výkazu o studiu.

2.10. Vzdělávání je zahájeno dnem uvedeným v harmonogramu daného školního roku po řádném zápisu studenta.

3. Zápis ke vzdělávání

3.1. Termíny zápisů do jednotlivých ročníků určí ředitel školy.

3.2. Student, který se k zápisu do příslušného ročníku nedostavil a do 5 dnů po uplynutí stanoveného termínu se řádně neomluvil, se posuzuje jako by studia zanechal, v případě k zápisu do 1. ročníku se studentem nestal.

3.3. Podmínkou řádného zápisu do dalšího ročníku je splnění předepsaných studijních povinností za předchozí ročník, tj. do 31. srpna školního roku. Student, který si ke dni zápisu v novém školním roce nesplnil všechny studijní povinnosti za předchozí rok, bude ke studiu zapsán podmíněčně. Studijní povinnosti musí podmíněčně zapsaný student splnit do stanoveného termínu.

4. Výuka a její organizace

4.1. Období školního vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů a zahrnuje 32 týdnů školní výuky, 6 týdnů, které jsou určeny především k samostatnému studiu studentů a k získání klasifikace v řádném termínu (dále jen klasifikační období) a 2 týdny, které tvoří časovou rezervu. Část školního roku od 1. září do 31. ledna následujícího roku, za kterou je student klasifikován, se považuje za zimní období. Část školního roku od 1. února do 31. srpna, za kterou je student klasifikován, se považuje za letní období.

4.2. Školní výuka v posledních 6 kalendářních měsících před absolutoriem trvá nejméně 14 týdnů.

4.3. Týdenní počet vyučovacích hodin povinných a povinně volitelných předmětů je nejméně 28.

4.4. Výuka je na VOŠ organizována v souladu se vzdělávacími programy schválenými MŠMT ČR.

4.5. Moduly ve vzdělávacím programu jsou označeny jako:

- povinné
- povinně volitelné
- volitelné
- nepovinné
- speciální formy výuky

Povinné moduly musí absolvovat každý student. Z volitelných a nepovinných předmětů si student vybírá podle vzdělávacího programu a svého zájmu o uplatnění v praxi nebo v dalším studiu.

4.6. Základní formy výuky v denním studiu jsou: přednášky
semináře (resp. cvičení)

Speciální formy výuky v denním studiu jsou: odborná praxe
exkurze a kurzy
konzultace
zpracování zadaných úkolů
absolventská práce
další formy, stanovené vzdělávacím programem

V případě potřeb lze výuku spojovat do bloků.

4.7. Výuku na VOŠ provádějí učitelé příslušné školy a externí vyučující.

4.8. Podmínky účasti na výuce stanoví ředitel školy. Uvolnění z hodin svého modulu může povolit příslušný vyučující. Uvolnění z docházky neznamená osvobození od zkoušek nebo další kontroly studijních povinností. Studentovi, který z vážných důvodů nemohl tyto povinnosti vykonat, stanoví ředitel školy způsob jejich náhrady.

4.9. Vyučovací hodina modulů v teoretickém vyučování trvá 45 minut. Vyučovací hodina při odborné praxi trvá 60 minut.

4.10. Výuka je organizována především ve studijních skupinách, které mají v prvním ročníku nejméně 10 studentů. Z důvodu organizace výuky se mohou studijní skupiny spojovat nebo dělit. Dělení studijní skupiny na pracovní skupiny se provádí podle platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví studentů a podle dalších pokynů MŠMT ČR, případně MZ ČR.

4.11. Odbornou praxi lze provádět po dnech, případně ji spojovat do týdnů. Vyučovací den má 8 hodin, vyučovací týden 40 hodin. Praktickou přípravu mohou vykonávat studenti ve škole pod vedením učitelů školy nebo na pracovištích mimo školu formou odborné praxe pod vedením instruktorů nebo zkušených odborníků.

4.12. Odborná praxe se v průběhu celého studia uskutečňuje v rozsahu nejméně dva týdny a nejvíce šest měsíců. Odbornou praxi mohou studenti absolvovat i jednotlivě.

4.13. Organizaci teoretického vyučování a účast studentů ve vyučování dále stanoví školní řád.

4.14. Klasifikace se provádí na základě školního, studijního a klasifikačního řádu, vydaného ředitelem školy.

5. Hodnocení úspěšnosti vzdělávání a klasifikace

5.1. Kontrolou studia se rozumí systematické hodnocení studijní práce studenta v průběhu zimního nebo letního studijního období školního roku. Na průběžnou kontrolu navazuje závěrečné hodnocení při ukončení výuky daného modulu a její části.

5.2. Způsoby hodnocení:

1. průběžné hodnocení
2. zápočet se zápisem „započteno“
3. klasifikovaný zápočet se zápisem „započteno výborně, započteno velmi dobře, započteno dobře“
4. zkouška s klasifikací „výborně, velmi dobře, dobře“

5.3. Moduly, ve kterých se vyžaduje hodnocení „započteno, započteno s klasifikací, zkouška s klasifikací“, stanoví vzdělávací program. Je-li v učebním plánu závěrečné hodnocení zápočet a zkouška, musí být zápis započteno udělen nejpozději v den konání zkoušky.

5.4. Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi a při exkurzích, případně zadáním seminárních prací.

5.5. Zápočet potvrzuje, že student v příslušném modulu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky daného modulu. Podmínky hodnocení včetně časového rozložení zadaných úkolů a průběžné kontroly studia oznámí vyučující v den zahájení studia daného modulu.

5.6. Hodnocení klasifikovaného zápočtu potvrzuje, že si student osvojil dovednosti a splnil úkoly uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích, popř. v odborné praxi.

5.7. Student je povinen splnit požadavky k modulům, ve kterých se vyžaduje zápočet a klasifikovaný zápočet nejpozději do konce zkouškového období, stanoveného harmonogramem studijního období daného školního roku. Pokud student v tomto termínu nesplní výše uvedené požadavky, může je splnit na základě žádosti o odklad v průběhu následujícího studijního období, nejpozději však do začátku následujícího zkouškového období, stanoveného rovněž harmonogramem daného školního roku.

5.8. „Zkouška s klasifikací“ může být ústní nebo písemná (teoretická) nebo ústní i písemná (teoretická) nebo praktická.

5.9. Student je povinen vykonat všechny zkoušky v daném školním roce, nejpozději do 31. srpna. V opačném případě nemůže být student zapsán do dalšího ročníku studia, s výjimkou podmíněného zápisu.

5.10. Každý modul má kreditové hodnocení určeno dle významnosti modulu pro obor studia, dle hodinové dotace, obtížnosti nebo dle požadavku na samostatnou práci studenta. Počet kreditů potřebný pro ukončení jednotlivých ročníků určuje příslušný vzdělávací program. Za celé studium musí každý student získat 180 kreditů.

5.11. Zkoušející jsou povinni vyhlásit dostatečný počet zkušebních termínů v průběhu celého zkouškového období (tj. nejméně jeden termín za každé dva týdny zkouškového období). Mimo zkouškové období, zejména v týdnu vyhrazeném na předtermíny, mohou učitelé zkoušet po předchozí dohodě se studenty ve svých konzultačních hodinách.

5.12. Prospěch se klasifikuje podle stupnice:

- 1 - výborně
- 2 - velmi dobře
- 3 - dobře
- 4 - nevyhověl/nevyhověla

5.13. Hodnocení zápočtu, klasifikovaného zápočtu a zkoušky s výjimkou stupně 4 - nevyhověl/nevyhověla, vyznačí zkoušející ve výkazu o studiu, připojí datum a podpis. Výsledek všech hodnocení se rovněž zaznamená do předepsaného tiskopisu.

5.14. Neúčast na zkoušce může student omluvit nejpozději 24 hod. před jejím započítáním z vážných důvodů u zkoušejícího a odstoupit od jejího konání. Tímto rozhodnutím není dotčeno jeho právo využít všech termínů.

5.15. Studentovi, jenž se nedostavil ke zkoušce, kterou se zkoušejícím sjednal, a který se neomluvil písemně a nedoložil důvod nepřítomnosti do pěti dnů na studijním oddělení, propadá sjednaný termín bez nároků na náhradu.

5.16. Zkoušky se konají v řádném, případně v 1. opravném termínu. V případě 2. opravné zkoušky se vždy použije forma komisionální zkoušky. Platby za poskytnutí opravných termínů ve zkouškovém období na Vyšší odborné škole hotelnictví a turismu o. p. s., jsou stanoveny v následující výši:

1. Opravné termíny zápočtů a klasifikovaných zápočtů Kč 100,--
2. Opravné termíny zkoušek:
 - a) první opravný termín Kč 200,--
 - b) druhý opravný termín (komisionální) Kč 500,--
3. Opravné termíny absolutoria Kč 1.500,--

Výše uvedené opravné termíny jsou splatné nejpozději v den konání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek na studijním oddělení VOŠ.

Student je povinen předložit potvrzení o zaplacení platby za opravný termín před konáním opravného zápočtu, klasifikovaného zápočtu a zkoušky.

V opačném případě nemůže vyučující přijmout studenta k vykonání opravných studijních povinností.

5.17. Komisionální zkoušky se konají v případě:

1. povolení opravné zkoušky ve 2. opravném termínu
2. žádosti studenta o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti svého hodnocení
3. podnětu ředitele VOŠ k přezkoušení studenta

Komisi jmenuje ředitel školy. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel VOŠ nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující studenta daného vyučovacího modulu a přisedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného modulu. Pokud je ředitel VOŠ zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise MŠMT ČR. Členy komise pro komisionální zkoušky jmenuje ředitel VOŠ. O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda v den konání zkoušky, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné. Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se schválenými vzdělávacími programy. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného modulu; formy zkoušky se mohou kombinovat.

5.18. Chování studenta se neklasifikuje.

6. Přerušování vzdělávání

6.1. Studentovi může být na základě písemné žádosti povoleno přerušování studia, a to na dobu nejvýše dvou let.

6.2. Po uplynutí doby přerušování studia pokračuje student v období školního roku, ve kterém mu bylo studium přerušeno.

6.3. Na základě písemné žádosti studenta může být přerušování studia ukončeno i před uplynutím doby přerušování studia.

6.4. Student po dobu přerušování studia přestává být studentem školy.

6.5. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám dokonce devátého měsíce po porodu nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.

7. Zanechání vzdělávání

7.1. Student, který hodlá zanechat studia, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit řediteli školy.

7.2. Ředitel školy písemně oznámí studentovi, že přestal být na vlastní žádost studentem školy.

7.3. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli doručeno sdělení o zanechání studia.

7.4. Student může být ředitelem školy vyloučen ze studia v souladu se smlouvou o poskytnutí vzdělávání za úplaty nebo s obecně platnými předpisy o ukončování studia.

7.5. Za zanechání studia se považuje i bod viz 2.2 školního řádu a 3.2 studijního řádu.

8. Přestupy studenta

8.1. Studentovi lze povolit přestup na základě písemné žádosti, a to v těchto případech:

1. na jinou formu studia stejného studijního oboru
2. na jiný studijní obor
3. z jiné VOŠ nebo vysoké školy, včetně zahraniční

Ředitel rozhodne a stanoví v případě potřeby rozdílové zkoušky a určí jejich obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení.

9. Ukončení vzdělávání

9.1. Studentovi, který ve stanoveném termínu nesplnil předepsané povinnosti daného studijního období, ukončí ředitel studium.

9.2. Studentovi, který studium nedokončil, vydá ředitel školy na jeho písemnou žádost potvrzení o úspěšně vykonaných zkouškách a zároveň uvede, že student studium nedokončil.

10. Opakování studijního období/ročníku

10.1. V případě neprospěchu může student písemně požádat ředitele školy o opakování studijního období.

10.2. Doba do zahájení opakovaného studijního období se považuje za přerušení studia se všemi důsledky, pokud k podání žádosti dojde dříve než po skončení řádného zkouškového období v letním studijním období.

10.3. Ředitel školy uznává a studijní oddělení vyznačí ve výkazech o studiu ve VOŠ studijní povinnosti, které jsou splněny:

- zkoušky a klasifikované zápočty splněné „výborně“ a „velmi dobře“ a zápočty

Zkoušky a klasifikované zápočty splněné „dobře“ se neuznávají a student je povinen opakovat výuku takového modulu v plném rozsahu.

V případě opakování třetího ročníku studia je student povinen opakovat výuku ve všech modulech, které jsou součástí absolutoria.

11. Ukončování vyššího odborného vzdělávání

11.1. Studium na VOŠ je ukončeno absolutoriem. Absolutorium je odborná zkouška, která se skládá z teoretické zkoušky z odborných modulů, zkoušky z cizího jazyka, absolventské práce a její obhajoby. Po úspěšném vykonání absolutoria obdrží student vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy.

11.2. Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku studia příslušného vzdělávacího programu vyšší odborné školy.

11.3. Řádné termíny konání absolutoria, opravné a náhradní termíny stanoví v období od 2. do 31. ledna, od 1. do 30. června a od 1. do 30. září podle délky studia ředitel školy.

11.4. Před zahájením absolutoria neprobíhá výuka studentů posledního ročníku v rozsahu nejméně 5 po sobě následujících pracovních dnů. Tato doba je určena pro přípravu k vykonání absolutoria.

11.5. Student může konat absolutorium nejpozději do pěti let od doby, kdy úspěšně ukončil poslední ročník studia.

11.6. Absolutorium je zkouška veřejná. Pojetí zkoušky stanoví ředitel, skladba a počet odborných modulů jsou stanoveny ve vzdělávacím programu. Pro teoretickou zkoušku z odborných modulů a obdobně pro zkoušku z cizího jazyka, schválí ředitel pro každou studijní skupinu 20 souborů otázek nebo témat, z nichž si student jeden soubor nebo jedno téma vylosuje. Témata absolventských prací, případně témata nebo soubory otázek pro praktickou zkoušku navrhuje učitelé a schvaluje ředitel.

11.7. Téma absolventské práce je stanoveno studentovi nejpozději 6 měsíců před konáním absolutoria.

11.8. Zkušební komise má stálé a další členy, předsedou je pedagogický pracovník z jiné VOŠ nebo VŠ. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a vedoucí učitel ročníku. Dalšími členy jsou učitel příslušného modulu, přísedící, který vyučuje daný předmět, vedoucí absolventské práce a oponent. Členem zkušební komise může být jmenován také odborník z praxe. Předsedu komise jmenuje krajský úřad, ostatní členy komise ředitel školy.

11.9. Zkoušky mohou být individuální nebo skupinové. U studentů smyslově nebo tělesně postižených upraví ředitel školy podmínky pro vykonání zkoušky.

11.10. Příprava na teoretickou zkoušku z odborných předmětů, na zkoušku z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut. Obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 20 minut; pokud je její součástí virtuální či jiná prezentace, která je předem schválena ředitelem školy, trvá nejvýše 40 minut. Teoretická zkouška z odborných předmětů trvá nejvýše 20 minut, zkouška z cizího jazyka trvá nejvýše 20 minut.

11.11. Klasifikace se provádí podle následující stupnice prospěchu:

- 1 - výborně
- 2 - velmi dobře
- 3 - dobře
- 4 - nevyhověl/nevyhověla

11.12. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace teoretické zkoušky z odborných předmětů, obhajoby absolventské práce a zkoušky z cizího jazyka.

11.13. Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

1. prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen ze žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50

2. prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 - dobře

3. neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 - nevyhověl.

Hodnocení studenta za celé studium je formálně vyjádřeno barvou obalu Vysvědčení o absolutoriu a Diplomu absolventa VOŠ takto:

červený obal – student, který ve všech studijních obdobích a u absolutoria dosáhl studijního průměru do 1,50 a ze všech modulů a zkoušek absolutoria byl hodnocen „výborně“ nebo „velmi dobře“,

modrý obal – všichni ostatní studenti, kteří úspěšně složili zkoušky absolutoria.

11.14. Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

11.15. Pokud se student nedostaví k absolutoriu a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise, má právo konat náhradní zkoušku.

11.16. Při konání absolutoria v opravném termínu a v náhradním termínu je složení zkušební komise stejné jako v řádném termínu. Je-li z objektivních důvodů nutno změnit složení zkušební komise, postupuje se podle ustanovení uvedených výše.

11.17. Předseda zkušební komise řídí práci komise, kontroluje připravenost zkoušek, hodnotí úroveň a klasifikaci při konání absolutoria. Nemůže-li předseda zkušební komise krátkodobě vykonávat svou funkci, přejímá jeho funkci místopředseda. Funkce předsedy zkušební komise i jejich členů je funkcí čestnou.

12. Uznávání předchozího studia

12.1. Studentovi, který před přijetím ke studiu studoval na jiné VOŠ nebo VŠ, kde splnil částečně nebo úplně předepsaná hodnocení, může být uznáno splnění vybraných modulů.

12.2. Pro uznání předchozího studia je student povinen podat písemnou žádost nejpozději v den zápisu ke studiu.

12.3. Předchozí studium je student povinen doložit výpisem ze školní matriky potvrzeným školou, kde předchozí studium vykonával případně anotacemi k jednotlivým modulům.

V případě předchozího studia ve stejném vzdělávacím programu je uznáno předchozí studium za ty ročníky, kde byl dosažen min. počet kreditů dle vzdělávacího programu určený pro postup do dalšího ročníku.

12.4. Uznání předchozího studia posuzuje pedagogická rada.

Ředitel školy uznává a studijní oddělení vyznačí ve výkazech o studiu ve VOŠ studijní povinnosti, které jsou splněny.

13. Studentská rada

13.1. Ve škole může být zřízena studentská rada, do níž studenti mohou volit po jednom zástupci z každé studijní skupiny.

13.2. Studentská rada umožňuje studentům podílet se na organizaci výuky školy.

13.3. Studentská rada se schází minimálně 2 x za studijní období s vedením školy a spolupracuje s ním při řešení studijních problémů.

13.4. Usnesení studentské rady mají poradní charakter.

14. Závěrečná ustanovení

14.1. Tento studijní a klasifikační řád platí pro denní i dálkovou formu studia a jeho platnost začíná dnem 1. září 2010 a je závazný pro studenty od školního roku 2010/2011.

14.2. Vedení školy si vyhrazuje možnost změn, případně doplňků.

V Uničově 1. září 2014

Schválil: Ing. Antonín Koudelka, ředitel školy