



Absolventská práce

Metodická příručka pro tvorbu

RNDr. Bronislava Vláčilová
Ing. Milan Koudelka

Vydáno pro vnitřní potřebu školy
2013

OBSAH

Úvod	2
1. Téma absolventské práce	2
2. Cíl absolventské práce	2
3. Zadání absolventské práce	3
4. Zásady pro vypracování absolventské práce	3
4.1 Uspořádání absolventské práce	4
4.2 Formální úprava absolventské práce	5
4.2.1 Rozvržení stránek	5
4.2.2 Členění textu	5
4.2.3 Interpunkční a další znaménka v textu absolventské práce	6
4.2.4 Obrázky, grafy a tabulky	6
4.3 Zásady jazykového stylu práce	6
4.4 Bibliografické citace a odkazy	7
4.4.1 Bibliografické citace	7
4.4.2 Odkazy na citace v textu	8
5. Metodika zpracování absolventské práce	9
5.1 Práce s informacemi	9
5.2 Osnova absolventské práce	9
5.3 Psaní textu absolventské práce	10
6. Obhajoba absolventské práce	10
6.1 Hodnocení absolventské práce	10
6.2 Obhajoba absolventské práce	11
6.3 Prezentace absolventské práce	11
Seznam literatury	12
Seznam příloh	13

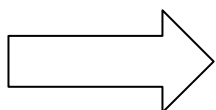
Úvod

V absolventské práci se ověřují vědomosti a dovednosti studenta, které získal během svého vzdělávání, a jeho schopnosti využívat je při řešení konkrétního problému studijního oboru. Absolventskou prací student prokazuje, že je schopen řešit a prezentovat (ústně a písemně) zadaný problém, jak umí pracovat s odbornou literaturou a obhájit své vlastní přístupy k řešení problému.

Předkládaný materiál má studenty seznámit s procesem zpracování absolventské práce, aby studenti úspěšně ukončili vzdělávání na Vyšší odborné škole hotelnictví a turismu, o.p.s. Po prostudování textu budou studenti schopni zvolit si vhodné téma a cíl absolventské práce, vypracovat správné zadání absolventské práce, upravit absolventskou práci po formální stránce, navrhnout vhodnou metodiku zpracování absolventské práce, připravit se k obhajobě absolventské práce.

1. Téma absolventské práce

Základním předpokladem ke kvalitně napsané absolventské práci je uvážlivý výběr vhodného tématu práce. Téma absolventské práce by mělo odpovídat studovanému oboru studenta. Téma nemá být příliš široké a obecné. Široká a obecná témata často vyplývají z nevhodně zvolených krátkých názvů absolventských prací.



Příklady nevhodných témat:

Baroko v České republice
Lázně Luhačovice
Letiště Brno – Tuřany
Cestovní kancelář XY
Cestovní ruch v Beskydech

Příklady vhodných témat:

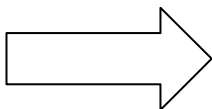
Architektonická kompozice barokních městských paláců a zámků na území České republiky
Analýza volnočasových aktivit Lázní Luhačovice
Možnosti rozvoje mezinárodního letiště Brno - Tuřany
Analýza nabídky produktů cestovní kanceláře XY
Potenciál rozvoje cestovního ruchu Rožnova pod Radhoštěm

Návrhy témat absolventských prací předkládají studentům jejich vyučující. Student má také právo navrhnout si téma absolventské práce sám a konzultovat jej se zvoleným vedoucím absolventské práce. Vedoucím absolventské práce je vyučující vyšší odborné školy nebo vysokoškolsky vzdělaný odborník z praxe.

2. Cíl absolventské práce

Po výběru tématu si musí student vymezit cíl absolventské práce. Cíl absolventské práce se stanovuje jako problém, který má být řešen nebo splněn. Cíl práce by měl odpovědět na otázku *Kam chci dojít?*. Vytýčený cíl práce musí mít student na paměti při všech etapách psaní absolventské práce. Přesné vymezení cíle (ne příliš úzké, ne příliš široké) je nutnou

podmínkou pro úspěšné zpracování a obhájení absolventské práce. Cíl práce musí být přesně a jasně formulován v úvodu práce. Cíl práce by měl být pro studenta realizovatelný. Student by měl především zvážit dostatek relevantních informačních zdrojů pro řešení zvoleného problému. V případě, že je vytyčeno více cílů, je třeba uvést hlavní (dominantní) cíl práce. Při formulaci cíle je rozhodující spolupráce studenta se zvoleným vedoucím absolventské práce. Je možné, že při zpracování absolventské práce student bude muset nastudovat samostatně i metody, které nebyly vyučovány.



Příklady:

Přehledné zmapování potenciálu rozvoje cestovního ruchu oblasti Rožnova pod Radhoštěm a návrh produktu cestovní kanceláře s ukázkou jeho organizačně technického zabezpečení.

Analýza současného stavu nabídky volnočasových aktivit Lázní Luhačovice, průzkum spokojenosti návštěvníků lázní s nabízenými volnočasovými aktivitami.

3. Zadání absolventské práce

Zadání absolventské práce je oficiální dokument, který vypracovává student ve spolupráci se zvoleným vedoucím absolventské práce. V rámci prvního kontaktu s vedoucím absolventské práce je student povinen předložit zpracovaný první návrh na zadání absolventské práce.

Zadání absolventské práce v definitivní podobě obsahuje:

- Název školy
- Jméno a příjmení studenta
- Vzdělávací program nebo studijní obor
- Název tématu absolventské práce v ČJ
- Jméno vedoucího práce
- Datum zadání práce
- Razítko školy
- Termín odevzdání absolventské práce
- Podpis ředitele školy

Zadání absolventské práce student odevzdá zástupkyni ředitele školy nejpozději v den termínu odevzdání zadání absolventské práce vyhlášeném ředitelem školy (7 měsíců před termínem odevzdání, tj. nejpozději v průběhu září nebo v první polovině října). Zadání absolventské práce je odevzdáno ve 2 vyhotoveních. Zadání absolventské práce je součástí vazby vlastní již vypracované absolventské práce. Formuláře pro Zadání absolventské práce jsou na webových stránkách školy.

4. Zásady pro vypracování absolventské práce

Absolventská práce je odevzdána ve 2 výtiscích knihařsky svázaných pevnou vazbou a jedenkrát v elektronické podobě na CD nosiči uložena ve formátu pdf. Rozsah absolventské

práce bez příloh je cca **30 – 40 stran** normostran (jednostranného tisku formátu A4). Upřednostňována je černá barva složek se zlatým potiskem.

4.1 Uspořádání absolventské práce (viz šablona na webu školy)

1. Přední deska s názvem školy, vyznačením „Absolventská práce“, rokem odevzdání práce a místem sídla školy, jménem studenta.
2. První list je prázdný.
3. Titulní list absolventské práce obsahuje název školy, vzdělávací program, označení „Absolventská práce“, úplný název práce v českém jazyce, jméno studenta, jméno vedoucího absolventské práce, školní rok a datum odevzdání práce.
4. Zadání absolventské práce. Do jednoho výtisku absolventské práce se váže originál Zadání absolventské práce, do dalšího výtisku jeho kopie (již orazítkovaná a podepsaná ředitelem školy).
5. Čestné prohlášení o samostatném zpracování absolventské práce studentem. Tímto prohlášením se student hlásí k autorství své absolventské práce. Text prohlášení je předepsán v šabloně a umísťuje se v dolní části stránky. Prohlášení musí být podepsáno vlastnoručním podpisem studenta (celé jméno a příjmení, ne parařa) modrou barvou s datem odevzdání absolventské práce. Pokud student uzná za vhodné poděkovat vedoucímu práce či někomu jinému, napíše poděkování na zvláštní list.
6. Obsah absolventské práce zahrnuje seznam všech číslovaných kapitol a podkapitol včetně odkazů na čísla stran. Do obsahu se nezahrnují výše uvedené části absolventské práce (Zadání absolventské práce, čestné prohlášení). Obsah musí být upraven do přehledné podoby.
7. Hlavní textová část absolventské práce začíná úvodem, pokračuje jednotlivými kapitolami a končí závěrem. Obsah je první očíslovanou stranou absolventské práce. Předchozí listy nejsou započteny do pořadí. Úvod obsahuje zdůvodnění významu zvoleného tématu, cíl práce a zvolenou metodu řešení problému. Text absolventské práce se člení do kapitol a podkapitol. Vlastní text kapitol se člení do odstavců. Absolventská práce se člení do dvou částí, teoretickou část a praktickou (aplikační) část. Pravidlem by mělo být dodržení proporcí mezi těmito hlavními částmi absolventské práce v počtu stran, 1/2 práce bude částí praktickou. Závěr absolventské práce obsahuje zhodnocení dosažených výsledků.
8. Abstrakt absolventské práce obsahuje stručnou charakteristiku obsahu absolventské práce obvykle v rozsahu 8 – 10 řádků textu s popisem obsahu absolventské práce a s důrazem na dosažené výsledky. Abstrakt se uvádí v českém a anglickém jazyce.
9. V seznamu použité literatury se uvádějí veškeré literární prameny, které byly použity při vypracování absolventské práce. Jednotlivé položky jsou řazeny abecedně podle příjmení autora. Každá položka je opatřena pořadovým číslem použitým v odkazech na publikace. Bibliografické údaje jsou uváděny podle norem ČSN ISO 690-1 a 690-2
10. Seznam použitých zkratk.
11. Seznam příloh obsahuje seznam názvů příloh, které jsou samostatně očíslovány arabskými číslicemi.
Přílohy obsahují rozsáhlejší grafické práce, obrázky, tabulky, fotografie a další práce, které nemohly být zařazeny do textu. Přílohy se nepočítají do rozsahu práce. Přílohy mohou být v dokumentu svázány, potom mají stejný formát jako text práce, mohou být připojeny volně, mohou být umístěny do kapsy na vnitřní straně zadní desky vazby nebo při velkém rozsahu mohou být svázány do samostatného svazku.

! Součástí absolventské práce je také prohlášení, které se týká zpracování osobních údajů. Je na samostatném formuláři, do práce se pouze vloží!

4.2 Formální úprava absolventské práce

Absolventská práce je hodnocena jak z hlediska obsahového, tak z hlediska formálního. Hodnotí se, zda práce obsahuje předepsané náležitosti, jak jsou dodržována typografická pravidla, pravopisná pravidla, pravidla funkční a estetická.

4.2.1 Rozvržení stránek

Absolventská práce musí být vypracována na **formátu** A4 bílé barvy o rozsahu cca 30 - 40 normostran (jedna normostrana má 1800 znaků), při tisku na jedné straně listu. Všechny listy jsou zpravidla z téhož druhu papíru.

Určený typ písma pro absolventskou práci je Times New Roman o velikosti 12 bodů.

Řádkování textu je 1,5 řádku, což zaručuje právě 30 řádků na stránku. Toto řádkování lze nastavit pomocí posloupnosti příkazů: *Formát – Odstavec – Odstavení a mezery – Řádkování – 1,5 řádku*.

Zarovnání textu je oboustranné.

Okraje stránky - jsou 3 cm, přičemž levý okraj z důvodu vazby bude předdefinován na 3,5 cm.

Číslování stran - je prováděno arabskými čísly dole vpravo nebo uprostřed. První číslovanou stranou je „Obsah“. Poslední číslovanou stranou bude „Seznam příloh“. Jednotlivé přílohy budou mít své vlastní samostatné číslování. Číslování stránek příloh je prováděno samostatně.

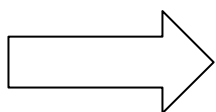
Zvýraznění části textu se provádí **tučně**, *kurzívou*, **tučnou kurzívou** nebo proložením (nikoliv vkládáním mezer mezi písmena). Zvýraznění textu podtržením se nedoporučuje, jelikož podtržený text je v současné době vnímán jako hypertextový odkaz.

Poznámky pod čarou a vysvětlivky se do textu práce umístí pomocí symbolu odkazu¹ a příslušná poznámka se stejným symbolem a příslušná poznámka se tiskne ve spodní části stránky pod čarou. Poznámky pod čarou a vysvětlivky lze odlišit od ostatního textu menším písmem, Times New Roman 10 bodů.

4.2.2 Členění textu

Absolventská práce se člení do kapitol a podkapitol. Názvy kapitol se od předcházejícího textu oddělují dvěma řádky a od následujícího textu jedním prázdným řádkem. Hlavní kapitoly začínají vždy na nové stránce. Text kapitol se člení do odstavců.

První řádek odstavce začíná od levé svislice nebo se od ní odráží. V textu absolventské práce je vhodné odsazení prvního řádku odstavce 1 až 2 cm. Mezera mezi odstavci má zpravidla velikost jednoho řádku. Všechny kapitoly a podkapitoly v práci se průběžně číslují podle desetinného třídění arabskými číslicemi. Výjimku tvoří kapitoly Úvod, Závěr, Seznam literatury, Seznam příloh. Tyto kapitoly nejsou očíslovány. Dělení slov absolventské práce se nedoporučuje.



Příklad číslování kapitol:

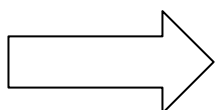
2. *Dubai – představení emirátu*
 - 2.1 *Základní údaje*
 - 2.1.1 *Poloha a rozloha*

4.2.3 Interpunkční a další znaménka v textu absolventské práce

Tečka, čárka, dvojtečka, středník, otazník, vykřičník, tři tečky se píší těsně za slovo (bez mezery), za nimi následuje mezera.

Uvozovky se píší ke slovu a vně se píše mezera. Dává-li se do uvozovek celá věta, sází se tečka uvnitř uvozovek. V celé práci by mělo být použito jednoho typu uvozovek.

Závorky se vždy přisazují ke slovu a vně se píše mezera. Textový editor nabízí různé typy závorek. Není přípustné místo závorek používat lomítek.



Příklad použití závorek:

Správně (Příloha č.5)

Nesprávně /Příloha č.5/, (Příloha č. 5)

Spojovník „-“ je kratší a používá se k dělení slov a jako spojovací znaménko. Kolem spojovníku se nesázejí mezery, *např. ping-pong, máme-li.*

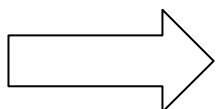
4.2.4 Obrázky, grafy a tabulky

Obrázky, grafy a tabulky slouží k přehlednému a názornému zpracování číselných údajů v absolventské práci. Jsou významným prostředkem k poznání různých souvislostí. Počet obrázků, grafů a tabulek v absolventské práci by měl odpovídat potřebám práce. Volba typu grafu závisí na použitých grafických prostředcích a na účelu zpracování grafu.

Pro názorné zobrazení dané skutečnosti grafickým objektem (obrázkem, grafem, tabulkou) je nutné doplnit grafický objekt pomocnými prostředky – popisy.

Každý grafický objekt musí mít uvedený zdroj (obvykle je uveden pod grafickým objektem), ze kterého byl tento objekt použit. Výjimku tvoří tabulky, grafy a obrázky, které autor absolventské práce sám vytvořil např. na základě výsledku výzkumu.

Číslování tabulek, grafů a obrázků zahrnuje číslo hlavní kapitoly (1. kapitola, 2. kapitola ...), ve které se objekt nachází, a pořadové číslo daného typu objektu v určité kapitole. Zvlášť se čísluje řada tabulek, zvlášť řada grafů a zvlášť řada obrázků.



Příklad číslování tabulek: *Jestliže se tabulka nachází v kapitole č.3 a je v této kapitole třetí, bude mít číslo+ název:*

Tab. č. 3.3 Přehled návštěvnosti za rok 2008

4.3 Zásady jazykového stylu práce

Jazykový styl absolventské práce by měl být odborný. Tento styl je typický stručností,

přesností a používáním terminologie příslušného vědního oboru. Častou chybou je zbytečně složitě a šroubované či květnaté vyjadřování, používání hovorového stylu. Hovorový styl má zpravidla podobu vyzývání čtenářů ke spolupráci (*např. „pojdme se podívat“, „nyní si představme“*).

Absolventská práce by neměla obsahovat nadměrná nebo zbytečná cizí slova. Používání cizích slov je vhodné v těchto případech:

- Pro cizí slovo není rovnocenný výraz v češtině.
- Jde o obecně známý, často používaný výraz.
- Výraz se stal speciálním termínem v určitém oboru.

4.4 Bibliografické citace a odkazy

Bibliografické citace informačních zdrojů v tištěné formě se řídí normou ČSN ISO 690, aktualizovanou 1. 4. 2011. Smyslem citování je poskytnout dostatek informací k nalezení zdrojového dokumentu, ze kterého autor absolventské práce čerpal. Existují dvě základní metody citací:

- Parafráze (volně přeformulované myšlenky autora zdrojové publikace)
- Přímá (doslovná) citace – doslovně převzatý text, který uvádíme v uvozovkách.

4.4.1 Bibliografické citace

Bibliografická citace je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části umožňující její identifikaci. Obvyklé označení stránky s citacemi je „Literatura“ nebo „Soupis bibliografických citací“ nebo „Použité zdroje“ a jsou uspořádány v abecedním pořadí.

Základ citace tvoří prvky, které je nezbytné do citace začlenit:

- Autor *Novák, Pavel*
Novák, Pavel a Jan Novotný

Uvádí se všichni autoři do počtu tří, jinak *Novák, Pavel a kol.*
- Název Zapisuje se v takové podobě, v jaké je na titulní stránce díla (ne na obálce, přebalu díla)

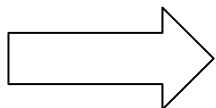
Příručka k tvorbě absolventské práce.
Seminář k absolventské práci: Průvodce předmětem.
- Číslo vydání *3. vydání*
- Místo vydání Zahraniční místa vydání se nepočesťují
- Nakladatel Zapisuje se v co nejkratší srozumitelné podobě, z názvu se vynechají zkratky obchodních společností (s.r.o., Inc., Ltd.)

Cambridge University Press

Ostravská univerzita. Filosofická fakulta. Katedra germanistiky.

- Letopočet vydání
2001
- Standardní číslo ISBN a ISSN

ISBN 80-7169- 608-0



Příklady bibliografických citací:

HORÁKOVÁ, Irena: *Marketing v současné světové praxi*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 1992. ISBN 80-85424-83-5

HORÁKOVÁ, Irena: *Marketing v současné světové praxi*. 1. vyd. Praha 1992.
(příklad zkrácené citace dle normy ČSN 01 0197)

KNOTEK, Petr: *Kultura jako péče o duši*. Praha, 1999. 89 s. Diplomová práce na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy na katedře andragogiky. Vedoucí diplomové práce Zdeněk Kratochvíl.

články v časopisech, novinách

SLÁDEK, Ivan: *Co slunce (ne)nabízí pro energetiku a pro život?* GEOGRAFICKÉ ROZHLEDY, březen 2010, roč. 19, č. 3, s. 6-7.

Elektronické zdroje

Označení typu média, nosiče, přístup ke zdroji (u on-line dokumentů), verze u programů i on-line dokumentů, datum citace. Např.

POPELKA, František: *Geografie pro průvodce v cestovním ruchu*. Skriptum V Š P J Jihlava 2007 [cit. 31.3.2010] dostupné z <http://ct.scentrum.cz/eknihovna/>

TIP: Bibliografické citace podle norem ISO 690/2011 lze jednoduchým způsobem generovat na stránce <http://www.citace.com>.

4.4.2 Odkazy na citace v textu

Odkaz je stručná forma citace vsunutá do textu nebo připojená jako poznámka, která slouží k identifikaci dokumentů. Norma uvádí několik způsobů. Doporučuji volbu z následujících dvou způsobů:

1. **Harvardský systém** - identifikační částí bývá zpravidla jméno autora, rok vydání publikace a případně číslo strany.

Příklad: .. text... (Mareš, 1998, s. 25)

Nový (2010, s. 11-14) se domnívá, že...text

- 2. Metoda poznámek** (na prameny je odkazováno číslem poznámky a bibliografický záznam je uveden v poznámce pod čarou, přičemž číselný odkaz odpovídá číslu použití citace).

Příklad: ...tento výzkum prováděl Mareš¹...

¹ MAREŠ, Jiří. *Styly učení žáků a studentů*. Praha: Portál, 1998. ISBN 80-7178-246-7.

5. Metodika zpracování absolventské práce

Metodika zpracování absolventské práce představuje nalezení vhodného pracovního postupu při zpracování zadaného tématu práce. Základem dobře napsané absolventské práce je studium odborné literatury, volba správného postupu práce a výběr vhodné aplikační metody.

5.1 Práce s informacemi

Základním předpokladem pro psaní absolventské práce je zvládnutí práce s informacemi, kterou si student osvojuje během celého studia.

Absolventská práce má prokázat u absolventa vyšší odborné školy jeho připravenost k samostatné práci a prokázat, že se student seznámil s odbornou literaturou a je schopen ji jasně aplikovat při řešení konkrétního problému.

K první orientaci ve studované problematice si student vybírá literaturu samostatně nebo s pomocí vedoucího absolventské práce. Při postupném seznamování s literaturou si student stanovené téma zužuje a zpřesňuje.

5.2 Osnova absolventské práce

Po důkladném prostudování vybrané odborné literatury student zpracovává osnovu absolventské práce ve spolupráci s vedoucím absolventské práce. Osnově práce je třeba věnovat mimořádnou pozornost, především promyslet náplň jednotlivých kapitol. Během vypracování osnovy práce musí mít student neustále na paměti cíl své absolventské práce.

5.3 Psaní textu absolventské práce

Po vypracování konečné osnovy absolventské práce a jejího projednání s vedoucím absolventské práce student přistupuje k samotnému psaní textu. V průběhu psaní celé práce musí mít na paměti cíl práce. Práce by měla logicky gradovat. Na začátku práce by si měl student vymezit přesnou linii práce tak, aby v průběhu psaní jednotlivých kapitol nezabíhal do slepých odboček nesouvisejících s tématem práce.

Student v průběhu zpracování absolventské práce konzultuje svůj postup s vedoucím absolventské práce.

V průběhu psaní práce student zjišťuje, jaký je současný stav řešení problému, který je předmětem práce, a to vyhledáváním informací zejména v odborné literatuře a na internetu. Student studuje všechny dostupné prameny, ze kterých čerpá potřebné informace týkající se řešeného tématu.

Absolventská práce by měla mít následující strukturu:

Úvod – by měl stručně seznámit s tématem práce a cílem, kterého má být dosaženo. Uvést výchozí podmínky pro zpracování a zařadit téma do širšího kontextu. V úvodu může být vytyčena hypotéza.

Teoretická část – v této části na základě prostudovaného materiálu student prokazuje, že pochopil danou problematiku v širších souvislostech, zda umí utřídit a vymezit základní pojmy, se kterými bude pracovat, popíše metody, které bude v praktické části používat. Tato část je převážně kompilační s citacemi.

Praktická část – aplikuje teoretické poznatky na konkrétní problém. Přesně formuluje problém a způsob, jak bude postupovat. Popíše použité metody práce, podmínky, ze kterých vycházel, průběh zpracování, případně problémy a obtíže, které se vyskytly. Autor by měl porovnat vlastní výsledky s dosud známými informacemi z literatury a zhodnotit je. Tato část má aplikační (analytický) charakter.

Vlastní výsledky – hodnocení – lze interpretovat doložit textem nebo pomocí tabulek, grafů, nákrešů apod. Hlavním kladem absolventské práce je využitelnost v praxi.

Závěr – obsahuje shrnutí výsledků, stanovení závěrů, k nimž student na základě vlastního studia a zpracování dospěl. Potvrzuje nebo vyvrací pracovní hypotézu, stanovenou v úvodu práce. Komentuje závěry a jejich použitelnost, zmiňuje se o nedořešených problémech a naznačuje další možnosti využití, sledování a zkoumání.

6. Obhajoba absolventské práce

Zpracovaná absolventská práce se odevzdává ve dvou vyhotoveních knihařsky svázaných pevnou vazbou a jednou na CD nosiči ve formátu pdf v termínu stanoveném ředitelem školy.

6.1 Hodnocení absolventské práce

Odevzdaná absolventská práce se předkládá k posouzení vedoucímu absolventské práce a oponentovi. Oponentem bývá odborník dané problematiky s vysokoškolským vzděláním, který je ze školy nebo z praxe a který je schválen ředitelem školy.

Vedoucí absolventské práce i oponent vypracovávají posudek absolventské práce. Hodnotitelé se zaměřují především na naplnění stanoveného cíle absolventské práce. Jestliže není cíl absolventské práce naplněn, nelze považovat absolventskou práci za vyhovující. Dále

hodnotitelé posuzují strukturu práce, vnitřní provázanost práce, logiku postupu, rozsah použité literatury, úroveň odborného jazyka, využitelnost práce v praxi. Nedílnou součástí hodnocení je formální úprava práce, vhodnost použití grafických prostředků, odpovídající uvádění citací a popis grafických objektů. Hodnotitelé nejprve rozhodnou o doporučení absolventské práce k obhajobě a poté je práce klasifikována podle stupnice:

- Výborně
- Velmi dobře
- Dobře
- Nevyhověl(a)

Student má právo seznámit se s posudkem vedoucího absolventské práce a oponenta v době před konáním absolventské zkoušky (absolutorii) – týden před.

6.2 Obhajoba absolventské práce

Obhájení zpracované absolventské práce je nezbytným předpokladem k úspěšnému ukončení studia na vyšší odborné škole. Obhajoba se koná před zkušební komisí absolventských zkoušek. Zkušební komisi je předložena absolventská práce a oba posudky.

Obhajoba absolventské práce začíná vystoupením studenta, ve kterém by měl seznámit komisi s tématem absolventské práce, cílem práce, metodou zpracování a závěry, ke kterým dospěl. Poté se student vyjadřuje k dotazům a připomíncekám vzneseným v posudcích vedoucího absolventské práce a oponenta. Dále student odpovídá na dotazy členů zkušební komise. Celý proces obhajoby trvá 20 min.

Celkové zhodnocení absolventské práce provádí zkušební komise jednak na základě návrhů vedoucího absolventské práce a oponenta a také posouzením schopností studenta obhájit své názory předkládané v práci. Zkušební komise hodnotí výkon studenta klasifikačním stupněm. Jestliže student svou práci neobhájí (obdrží klasifikační stupeň - nevyhověl), doporučí komise její dopracování a předložení v pozdějším termínu.

6.3 Prezentace absolventské práce

Přípravě prezentace absolventské práce a její obhajobě je třeba věnovat mimořádnou pozornost. Dobře připravenou prezentací může být hodnocení absolventské práce zlepšeno. Naopak špatnou nebo nepřipravenou prezentací může být i dobrá práce posuzována hůře.

Při přípravě prezentace je vhodné pečlivě si přečíst hodnotící posudky a připravit si argumenty k reakci na dotazy a připomínky. Na začátku procesu obhajoby absolventské práce je třeba uvést členy zkušební komise do zkoumané problematiky. To znamená seznámit je s:

- Tématem absolventské práce
- Cílem práce
- Zvoleným postupem
- Výsledky práce

Celé toto seznámení by nemělo trvat déle než 7 minut prezentace v programu Power Point. Při prezentaci pomocí technických prostředků se použije maximálně 10 snímků bez

zvukových doprovodů a efektů. Text na snímcích by měl být stručný a heslovitý. Vybrané technické prostředky je třeba před obhajobou zkontrolovat a seznámit se s jejich obsluhou.

Při čtení námitek a dotazů hodnotitelů a členů komise student pozorně poslouchá a může si dělat poznámky. Při reakci na námítky student kultivovaně vysvětluje vlastní úhel pohledu.

Seznam literatury

1. ATTL, Pavel. KIRÁLOVÁ, Alžběta. POLÍVKOVÁ, Alena. *Jak psát bakalářské, diplomové a jiné práce*. 2.vyd. Praha: Vysoká škola hotelová v Praze 8, 2009.
2. ČSN ISO 690 Informace a dokumentace - Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů, *Praha 2011* (Touto normou se nahrazuje ČSN ISO 690 (01 0197) z prosince 1996 a ČSN ISO 690-2 (01 0197) z ledna 2000).
3. ECO, Umberto. *Jak napsat diplomovou práci*. 1. vyd. Olomouc: Votobia, 1997. ISBN 80-7198-173-7.
4. KAPOUNOVÁ, Jana. *Formální úprava diplomové práce*. Ostrava: Ostravská univerzita. Pedagogická fakulta, 2003.
5. KUBÁTOVÁ, Helena. *Rukověť autora diplomky*. 1.vyd. Olomouc: Filosofická fakulta UP, 2009. ISBN 978-80-244-2314-2.
6. LIŠKA, Václav. *Diplomová (seminární, bakalářská, absolventská) práce: Zpracování a obhajoba*. 2. vyd. Praha: Růžičkův statek, 2003. ISBN 80-86579-11-5.
7. PRÁŠEK, František. ZAPLETALOVÁ, Šárka. *Bakalářský seminář*. Ostrava: Vysoká škola podnikání, 2006.
8. ŠPIRKOVÁ, Stanislava. LACHOVÁ, Alena. *Diplomový seminář, příručka k tvorbě absolventské práce*. Ostrava – Zábřeh: AHOL – Vyšší odborná škola, 2008.

